



Pravilnik tekmovanja v poznavanju flore

Splošni del

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik tekmovanja v poznavanju flore za osnovne in srednje šole vsebuje naslednje elemente:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja in pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja ter kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad,
- vlogo in naloge učiteljev ter mentorjev,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje izdelkov,
- financiranje tekmovanja.

2. člen

(Organizator tekmovanja)

Tekmovanje v poznavanju flore organizira Botanično društvo Slovenije. Tekmovanje vodi vodja tekmovanja, ki ga vsako leto potrdi izvršni odbor društva. Delo vodje tekmovanja nadzira komisija državnega tekmovanja in Izvršni odbor društva.

3. člen

(Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- popularizacija botanike,
- odkrivanje in nagrajevanje učencev in dijakov, ki jih zanima botanika,
- širjenje in poglobljanje botaničnega znanja,
- spodbujanje druženja mladih s podobnimi – botaničnimi interesi,
- spodbujanje mladih k samostojnemu spoznavanju rastlinskega sveta.



4. člen

(Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolska raven tekmovanja poteka v obliki šolskega tekmovanja na posamezni šoli, ki prijavi tekmovalne pare na tekmovanje. Šolsko tekmovanje ima funkcijo kvalifikacij za državno tekmovanje,
- državna raven tekmovanja praviloma poteka v obliki državnega tekmovanja na eni lokaciji v Sloveniji.

Tekmovanje poteka v dveh težavnostnih skupinah:

- mlajša skupina obsega učence osnovnih šol od vključno 6. razreda dalje,
- starejša skupina obsega dijake vseh letnikov srednjih šol.

5. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje učencev in dijakov na tekmovanju je prostovoljno. Mentorji morajo tekmovalce seznanimi s tem pravilnikom. Soglasje zakonitih zastopnikov za udeležbo na tekmovanju in s tem povezano javno objavo rezultatov ureja šola, ki prijavlja učenca ali dijaka.

6. člen

(Pravica udeležbe na tekmovanju)

Tekmovanja se lahko udeležijo vsi učenci osnovnih šol (kot določa 4. člen) in vsi dijaki srednjih šol v Sloveniji. Vsaka šola mora zagotoviti mentorja, ki vodi šolsko tekmovanje in učence oziroma dijake pripravlja na tekmovanje.

7. člen

(Dostopnost tekmovanja)

Tekmovanja na šolski ravni se izvedejo na vseh šolah, ki imajo prijavljene učence oziroma dijake in imajo določenega mentorja, ki prevzame vodenje šolskega tekmovanja. Šole se lahko dogovorijo za skupno izvajanje šolskih tekmovanj. V tem primeru šole vodijo evidenco tekmovalcev in rezultatov za vsako šolo posebej. Stroške izvedbe šolskega tekmovanja krijejo šole same. V primeru skupnega organiziranja šolskega tekmovanja si stroške razdelijo po predhodnem dogovoru.



Državno tekmovanje organizira vodja tekmovanja. Praviloma poteka na enem mestu za celotno državo. Stroški prihoda na tekmovalno mesto so v domeni šole ali tekmovalcev.

Razpis tekmovanja

8. člen

(Razpis tekmovanja)

Društvo do 16. avgusta tekočega leta objavi razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto. Razpis je objavljen na spletni strani Botaničnega društva Slovenije: <http://botanico-drustvo.si/>

Razglasitev izrednih razmer v državi omogoča spreminjanje datuma tekmovanja. Sprememba mora biti javno objavljena najmanj 30 dni pred spremenjenim datumom. Preko elektronske pošte se obvesti vse mentorje že prijavljenih tekmovalnih parov o spremembi.

9. člen

(Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- čas (dan in uro) izvedbe šolskega in državnega tekmovanja,
- rok za prijavo na šolsko in državno tekmovanje,
- vsebinski program šolskega in državnega tekmovanja,
- datum izobraževanja za mentorje.

10. člen

(Prijava na tekmovanje)

Učenci in dijaki se na šolsko raven tekmovanja prijavijo pri učiteljih biologije ali naravoslovja, ki poučujejo na šoli. Učitelji prevzamejo vlogo mentorja tekmovalcev in vodijo šolsko tekmovanje.

Mentorji preko elektronske prijavnice sporočijo vodji tekmovanja število tekmovalcev na šolskem tekmovanju.

V prijavi mora biti zabeleženo:

- ime in priimek tekmovalcev v tekmovalnem paru,
- razred, ki ga tekmovalci obiskujejo,
- njihov datum rojstva in
- naziv ter naslov šole, ki jo tekmovalci obiskujejo.



Na državno tekmovanje se uvrstijo le tekmovalci, ki so se kvalificirali za to stopnjo tekmovanja preko šolskega tekmovanja. Vodja tekmovanja glede na število prijavljenih in dosežene rezultate na šolskem tekmovanju mentorjem sporoči, kdo se je uvrstil na državno tekmovanje.

Vodenje tekmovanja

11. člen

(Tekmovalne komisije)

Tekmovanje na obeh ravneh vodijo vodje tekmovanj skupaj s komisijo.

Šolsko tekmovanje vodi vodja šolskega tekmovanja, ki prevzame organizacijo šolskega tekmovanja na posamezni šoli. Poleg vodje šolskega tekmovanja morata biti določena tudi najmanj dva člana komisije, ki nadzirata šolsko tekmovanje in skrbita za njegovo pravično izvedbo. Določitev članov komisije je v pristojnosti vodje šolskega tekmovanja.

Državno tekmovanje vodi vodja tekmovanja skupaj s komisijo državnega tekmovanja. Komisijo sestavljajo vsi vodje šolskih tekmovanj, katerih tekmovalci so se uvrstili na državno tekmovanje. Komisija državnega tekmovanja skrbi za pravično in transparentno izvedbo tekmovanja. Delo vodje državnega tekmovanja nadzira tudi izvršni odbor društva.

Priprava nalog

12. člen

(Priprava nalog)

Naloge za šolska tekmovanja skupaj z rešitvami in točkovanjem sestavi vodja tekmovanja skupaj s strokovnimi sodelavci BDS. Vodja in strokovni sodelavci so imenovani na sestanku izvršnega odbora društva. Recenzijo nalog opravi komisija za recenzijo nalog, ki je določena na sestanku izvršnega odbora društva.

Naloge so v slovenskem jeziku. Po potrebi organizator pripravi prevode nalog v italijanski in madžarski jezik, vendar samo v primeru prijav tekmovalcev z dvojezičnih šol. Organizator v primeru prijav otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zanje zagotovi oblikovno-tehnične prilagoditve. Prijavljene šole morajo do datuma, objavljenega v razpisu, na elektronski naslov: tekmovanje.flora@gmail.com sporočiti seznam tekmovalcev, za katere je treba pripraviti prevode nalog, in seznam tekmovalcev z opisom zahtevanih oblikovno-tehničnih prilagoditev. Tekmovalne naloge so avtorsko delo.

13. člen



(Tajnost nalog)

Vodje tekmovanj, tekmovalne komisije in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izdelavi nalog so odgovorni in zavezani tajnosti glede nalog in rešitev. Vsi, ki pridejo v stik z nalogami po tem členu pravilnika, podpišejo Izjavo o tajnosti.

Na šolskem nivoju tekmovanja se morata vodja šolskega tekmovanja in komisija natančno držati navodil, ki jih prejmeta pred tekmovanjem, in zagotavljati tajnost nalog vse do začetka šolskega tekmovanja.

14. člen

(Hranjenje izdelkov)

Ocenjevalne liste s šolskih tekmovanj morajo vodje šolskih tekmovanj hraniti najmanj do roka, ko poteče možnost ugovora na rezultate državnega tekmovanja. Nato morajo zagotoviti njihovo uničenje.

Vodja tekmovanja mora hraniti popisne liste in ocenjevalne liste herbarija z državnega tekmovanja najmanj eno leto od razglasitve rezultatov. Nato mora zagotoviti njihovo uničenje. Herbarije izdelane na državnem tekmovanju je treba hraniti do roka, možnega za ugovore, vendar ni treba skrbeti za pravilno sušenje herbarijev.

Evidenco o izdanih priznanjih in nagradah ter dokumentacijo tekmovanja (vključno z evidenco izdanih potrdil mentorjem in evidenco o tekmovalcih, kot je določena v 31. členu Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj (UL RS, št. 74/21 in UL RS, št. 113/22)) se hrani v arhivu društva pet let od zaključka tekmovanja.

Organizacija tekmovanja

15. člen

(Tekmovalna enota)

Na obeh ravneh tekmovanja tekmovalno enoto predstavljata tekmovalni par. Sestavljata ga dva/e tekmovalca/ki, ki sodita v isto težavnostno skupino in prihajata z iste šole.

Tekmovalna enota ostaja enaka (sestavljena iz istih posameznikov) na šolskem in na državnem tekmovanju.

V posebnih primerih so dovoljene utemeljene zamenjave. Zamenjava enega izmed članov tekmovalnega para se dovoli v primeru bolezni ali drugih nepredvidljivih razlogov, ki enemu od članov onemogočajo udeležbo na tekmovanju.



Zamenjava tekmovalca na državni ravni je mogoča le s tekmovalcem, ki je sodeloval na šolskem tekmovanju.

Zamenjavo odobri vodja tekmovanja na ravni, kjer tekmovanje poteka. Zamenjavo tekmovalca na državnem tekmovanju je treba sporočiti vodji tekmovanja z dopisom po elektronski pošti.

Šolsko tekmovanje

16. člen

(Način tekmovanja)

Na šolski ravni tekmovanja tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

17. člen

(Trajanje tekmovanja)

Šolsko tekmovanje traja 45 minut.

Tekmovalci ne smejo zapuščati prostora, kjer tekmovanje poteka od trenutka, ko so tekmovalne pole razdeljene in do 15 minut pred iztekom časa tekmovanja.

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog za največ 15 minut, vendar mora rešene naloge oddati do časa določenega na začetku tekmovanja.

18. člen

(Razporeditev v prostoru)

Vsak tekmovalni par mora imeti na voljo svojo mizo. Med mizami tekmovalnih parov morajo biti prehodi, da lahko nadzorna oseba nemoteno pristopi do tekmovalnega para.

19. člen

(Nadzorne osebe)

Šolsko tekmovanje nadzoruje vodja šolskega tekmovanja. Njegove naloge so:

- preveriti prisotnost tekmovalcev,
- predstaviti tekmovalcem dovoljena sredstva na tekmovanju,
- na vidno mesto zapisati čas začetka in konca tekmovanja,



- razdeliti tekmovalne pole, ki jih je prej pripravil in so ostale v tajnosti do pričetka tekmovanja,
- skrbeti za mir v prostoru,
- nadzorovati tekmovalce,
- zbrati rešene ocenjevalne liste,
- voditi zapisnik tekmovanja.

Njegove/njene naloge po končanem tekmovanju so:

- pregledati in ovrednotiti izdelke tekmovalcev,
- razglasiti rezultate tekmovanja,
- omogočiti možnost ugovora,
- v 5 delovnih dneh po samem tekmovanju vodji tekmovanja sporočiti rezultate,
- v 5 delovnih dneh po samem tekmovanju vodji tekmovanja posredovati urejen in podpisan zapisnik,
- sporočiti tekmovalcem morebitno udeležbo na državnem tekmovanju in razglasiti dobitnike bronastih priznanj,
- arhivirati tekmovalno dokumentacijo.

Neuradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanico-drustvo.si/> najkasneje v 7 delovnih dneh od dneva tekmovanja. Uradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanico-drustvo.si/> najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja.

Rezultati so objavljeni v šifrirani obliki.

Ugovori na neuradne rezultate so mogoči v roku 3 koledarskih dni od objave neuradnih rezultatov. Ugovore se sprejema v elektronski obliki na naslov, naveden v razpisu. V ugovoru mora biti naveden vzrok/razlog ugovora. O ugovoru se posvetuje komisija državnega tekmovanja in izvršni odbor društva.

Urejen in podpisan zapisnik šolskega tekmovanja mora biti vodji državnega tekmovanja posredovan v 5 delovnih dneh po tekmovanju.

Nadzorna oseba (vodja šolskega tekmovanja ali tekmovalna komisija) lahko odstrani tekmovalni par, če prihaja do kršitev tega pravilnika. Če je tekmovalni par izključen velja izključitev tudi za državno raven tekmovanja. Izključitev in razloge zanjo je treba zapisati v zapisnik šolskega tekmovanja.

Med šolskim tekmovanjem mora biti v prostoru prisoten še najmanj en član tekmovalne komisije. Če tekmovanje poteka v več prostorih, morajo za izvrševanje nalog vodje v ostalih prostorih poskrbeti ostali člani tekmovalne komisije.



20. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Na šolskem tekmovanju je edini dovoljen pripomoček pisalo.

Vse ostale stvari morajo tekmovalci odložiti na varno mesto izven njihovega dosega. Med nedovoljene pripomočke spadajo tudi mobilni telefoni in ostale elektronske naprave.

21. člen

(Udeleženci tekmovanja)

Na šolsko tekmovanje se lahko prijavijo učenci/dijaki s šole, ki organizira tekmovanje.

22. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Šolsko tekmovanje se izvede v šolskih prostorih šole, ki jih določi vodja šolskega tekmovanja. Natančen datum in ura sta vsako leto navedena v razpisu.

23. člen

(Zapisnik šolskega tekmovanja)

Zapisnik šolskega tekmovanja pripravi vodja šolskega tekmovanja, podpišejo ga tudi vsi člani komisije šolskega tekmovanja.

Vsebino zapisnika (brez prilog) v digitalni in pisni obliki vodje šolskega tekmovanja pošljejo vodji tekmovanja.

Zapisnik mora vsebovati:

- ime šole, na kateri je tekmovanje potekalo,
- podatke o vodji šolskega tekmovanja in članih komisije tekmovanja,
- začetek in konec tekmovanja,
- posebnosti, ki so se dogajale tekom tekmovanja,
- rezultate tekmovanja,
- dodatna pojasnila, pripombe, vprašanja.

Zapisniku morajo biti priloženi:

- podpisane izjave o tajnosti,



- podpisana dovoljenja o objavi rezultatov.

Državno tekmovanje

24. člen

Državno raven tekmovanja se lahko izvede na dva načina:

- način ena: tekmovalni pari se zberejo na enem mestu in popisujejo floro izbranega območja in izdelajo herbarij,
- način dva: tekmovalni pari pisno rešujejo tekmovalne pole. Ta način je predviden za primere, ko ni mogoča izvedba tekmovanja po načinu ena.

25. člen

(kraj in čas tekmovanja)

Datum državnega tekmovanja je naveden v razpisu za tekmovanje. Kraj oz. šolo gostiteljico državnega tekmovanja se objavi kasneje na spletni strani <http://botanico-drustvo.si/>. Vsi mentorji, ki so prijaviili tekmovalne pare na državno tekmovanje, dobijo obvestilo o kraju in uri tekmovanja tudi preko elektronske pošte.

26. člen

(udeleženci tekmovanja)

Državne ravni tekmovanja se lahko udeležijo vsi, ki so na šolskem tekmovanju dosegli bronasto priznanje.

Način ena: tekmovalni pari se zberejo na enem mestu in popisujejo floro izbranega območja in izdelajo herbarij

27. člen

(Način tekmovanja)

Državno tekmovanje poteka v dveh sklopih. Prvi del predstavlja popisovanje flore določenega območja, drugi del pa izdelavo herbarija.

Pri prvem delu tekmovalci popisujejo floro dodeljenega območja. Natančnejša navodila pred začetkom državnega tekmovanja poda vodja tekmovanja..

V drugem delu pa tekmovalci izdelajo še 5 herbarijskih pol z rastlinami, nabranimi na območju popisovanja.



28. člen

(Trajanje tekmovanja)

Državno tekmovanje poteka 180 minut. Tekmovalci si sami razporedijo čas med prvim in drugim delom tekmovanja, če je to mogoče. V kolikor to ni mogoče, vodja državnega tekmovanja določi čas za prvi in drugi del tekmovanja, ki pa skupno ne presega 180 minut.

Tekmovalci na začetek tekmovanja lahko zamudijo, vendar se jim tekmovalnega časa ne podaljša. Prav tako morajo pred tekmovanjem s strani vodje tekmovanja prejeti navodila.

Tekmovalci lahko tekmovanje zaključijo tudi pred iztekom predvidenega časa.

29. člen

(Nadzorne osebe)

Državno tekmovanje vodi vodja tekmovanja. Njegove naloge so:

- preveriti prisotnost tekmovalcev,
- predstaviti tekmovalcem dovoljena sredstva na tekmovanju,
- jasno opredeliti čas za začetek tekmovanja in konec tekmovanja,
- zbrati rešene popisne liste in narejene herbarijske pole,
- voditi zapisnik tekmovanja.

Po končanem tekmovanju:

- pregledati in ovrednotiti izdelke tekmovalcev,
- razglasiti rezultate tekmovanja,
- omogočiti možnost ugovora,
- določiti dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivirati tekmovalno dokumentacijo.

Poleg vodje tekmovanja za red in spoštovanje pravil na tekmovanju skrbijo tudi nadzorne osebe. V prvem delu tekmovanja tekmovalce nadzorujejo nadzorne osebe s strani prostovoljcev, ki so seznanjeni s pravili tekmovanja. V drugem delu tekmovanja, ko tekmovalci izdelujejo herbarij, so nadzorne osebe vodje šolskih tekmovanj in prostovoljci. Vodje šolskih tekmovanj se razporedijo v učilnicah tako, da ne nadzorujejo tekmovalcev iz težavnostne skupine, v kateri so mentor. Ukrepe zaradi kršenja tega pravilnika s strani tekmovalcev določijo nadzorne osebe skupaj z vodjo državnega tekmovanja. V skrajnem primeru je možna tudi izključitev tekmovalnega para s tekmovanja. Ukrepe in razloge zanje je potrebno zapisati v zapisnik tekmovanja.

30. člen



(Razporeditev tekmovalcev)

V prvem delu tekmovanja se tekmovalci lahko prosto gibljejo na popisni ploskvi, vendar med njimi ni dovoljeno nikakršno sodelovanje. Tekmovalni pari se med seboj ne smejo ovirati. Nadzorne osebe skrbijo, da med njimi ne prihaja do komunikacije ali oviranja. V kolikor se tekmovalci ne držijo pravil, lahko nadzorne osebe ukrepajo s sankcijami, ki se jih zapiše v zapisnik državnega tekmovanja.

V drugem delu tekmovanja ima vsak tekmovalni par na voljo svojo mizo. Med tekmovalnimi pari je kakršnakoli komunikacija prepovedana.

31. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Na državnem tekmovanju so v obeh delih dovoljeni enaki pripomočki.

Popisne liste in herbarijske etikete skupaj z materialom za herbariziranje dobijo tekmovalci v zadostnem številu na samem tekmovanju. Zaželeno je, da tekmovalci uporabljajo vodoodporna pisala (sem sodi tudi grafitni svinčnik).

Dovoljeni so tudi pripomočki za izkopavanje rastlin in podloge za sedenje in pisanje.

Tekmovalci lahko uporabljajo tudi kakršno koli literaturo na temo botanike. Dovoljene so vse vrste določevalnih ključev (dihotomni in slikovni), vendar v literaturi ne smejo biti označene vrste, prav tako ne smejo imeti dodatnih lastnih opazk. Prav tako ni dovoljena uporaba seznamov in popisnih listov. Sem sodijo tudi lastnoročno izdelani seznam rastlin.

Prepovedana je uporaba telefonov, tabličnih računalnikov, digitalnih fotoaparátov in druge elektronske opreme.

Tekmovalci lahko na popisno ploskev vzamejo opremo v nahrbtniku ali v vrečki.

32. člen

(Vrednotenje izdelkov)

Izdelke vrednoti vodja tekmovanja s pomočjo nadzornih oseb.

Vrednotenje popisnih listov se izvaja po vnaprej izdelanem popisu območja. Vrednotenje herbarijskih pol poteka po vnaprej izdelanem ocenjevalnem listu.

Vrednotenje poteka tudi v sodelovanju s člani Botaničnega društva Slovenije, ki se jih določi na sestanku izvršnega odbora.

V primeru dvoumnosti se zadevo razreši tekmovalcem v prid.

V primeru izenačenih rezultatov oba para prejmeta boljše doseženo mesto.



33. člen

(Zapisnik državnega tekmovanja)

Zapisnik državnega tekmovanja izdela vodja tekmovanja ob pomoči zapisnikarja. Zapisnik se vodi tekom tekmovanja. Zapisnikarja in overitelja zapisnika se določi pred začetkom tekmovanja.

Na koncu zapisnik podpišejo vodja državnega tekmovanja, zapisnikar in dva overitelja, izbrana med člani komisije državnega tekmovanja. Zapisnikar in overitelja sta pred začetkom tekmovanja izbrana med člani komisije državnega tekmovanja.

V zapisnik se zapiše:

- datum in ura pričetka in konca tekmovanja,
- podatke o izbranem zapisnikarju in overiteljih,
- posebnosti, ki so se dogajale tekom tekmovanja.

Zapisniku se priloži:

- seznam tekmovalcev, ki je po potrebi posodobljen,
- morebitne prošnje za zamenjave tekmovalcev,
- podpisana dovoljenja o objavi rezultatov.

34. člen

(Rezultati)

Neuradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanicno-drustvo.si/> najkasneje v 7 delovnih dneh od dneva tekmovanja. Uradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanicno-drustvo.si/> najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja.

Rezultati so objavljeni v šifrirani obliki.

Ugovori na neuradne rezultate so mogoči v roku 3 koledarskih dni od objave neuradnih rezultatov. Organizator ugovore sprejema v elektronski obliki na naslov naveden v razpisu. V ugovoru mora biti naveden vzrok/razlog ugovora. O ugovoru se posvetuje komisija državnega tekmovanja in izvršni odbor društva.

Za način in termin vpogleda v ocenjevalne liste se mentorji dogovorijo z vodjo državnega tekmovanja.

Način dva: tekmovalni pari pisno rešujejo tekmovalne pole

35. člen



(Kraj in čas tekmovanja)

Datum tekmovanja je v primeru izrednih razmer določen naknadno, skladno z aktualnimi razmerami. Tekmovanje poteka na osnovnih in srednjih šolah, na katerih so se tekmovalci uvrstili na državno tekmovanje. Vsi mentorji, katerih tekmovalci so se uvrstili na državno tekmovanje, dobijo obvestilo o datumu in uri tekmovanja preko elektronske pošte, datum in ura pa sta objavljena tudi na spletni strani tekmovanja.

36. člen

(Udeleženci tekmovanja)

Državne ravni tekmovanja se lahko udeležijo vsi, ki so se na šolskem tekmovanju uvrstili na državno tekmovanje.

37. člen

(Način tekmovanja)

Na državni ravni tekmovanja tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

38. člen

(Trajanje tekmovanja)

Državno tekmovanje poteka 90 minut.

Tekmovalci lahko tekmovanje poljubno hitro zaključijo, vendar ne smejo zapuščati prostorov pred iztekom 60 minut.

39. člen

(Nadzorne osebe)

Državno tekmovanje vodi vodja tekmovanja. Vodja tekmovanja s pomočjo tekmovalne komisije izdelava tekmovalne pole.

Naloge vodje tekmovanja po končanem tekmovanju so:

- pregledati in ovrednotiti izdelke tekmovalcev,
- razglasiti rezultate tekmovanja,
- omogočiti možnost ugovora,
- določiti dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivirati tekmovalno dokumentacijo najmanj za eno leto.

Državno tekmovanje nadzoruje vodja šolskega tekmovanja. Njegove naloge so:

- preveriti prisotnost tekmovalnih parov,
- predstaviti tekmovalcem dovoljena sredstva na tekmovanju,
- na vidno mesto zapisati čas začetka in konca tekmovanja,



- skrbeti za mir v prostoru,
- nadzorovati tekmovalce,
- natisniti in razdeliti tekmovalne pole, ki jih je prejel s strani vodje državnega tekmovanja in so ostale v tajnosti do pričetka tekmovanja,
- zbrati rešene tekmovalne pole,
- voditi zapisnik tekmovanja.

Po končanem tekmovanju mora vodji tekmovanja v roku 5 koledarskih dni poslati:

- tekmovalne pole v fizični obliki na naslov Botaničnega društva Slovenije in v obliki skeniranih ali fotografiranih izdelkov po elektronski pošti,
- urejen in podpisan zapisnik državnega tekmovanja.

Nadzorna oseba lahko v primeru kršitev tega pravilnika tekmovalni par izključi s tekmovanja. Izključitev in razloge zanjo je potrebno zapisati v zapisnik tekmovanja.

Med tekmovanjem mora biti v prostoru prisoten še najmanj en član tekmovalne komisije. Če tekmovanje poteka v več prostorih, morajo za izvrševanje nalog vodje v ostalih prostorih poskrbeti ostali člani tekmovalne komisije.

40. člen

(Razporeditev v prostoru)

Vsak tekmovalni par mora imeti na voljo svojo mizo. Med mizami tekmovalnih parov morajo biti prehodi, da lahko nadzorne osebe nemoteno pristopijo do tekmovalnega para.

41. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Tekmovalci lahko uporabljajo kakršno koli literaturo na temo botanike. Dovoljene so vse vrste določevalnih ključev (dihotomni in slikovni), vendar v literaturi ne smejo biti dodatno označene vrste, prav tako v gradivu ne sme biti dodatnih opazk ali zapiskov.

Prepovedana je uporaba telefonov, tabličnih računalnikov, digitalnih fotoaparátov in druge elektronske opreme.

42. člen

(Vrednotenje izdelkov)

Izdelke vrednoti vodja tekmovanja s pomočjo ocenjevalne komisije. Vrednotenje poteka tudi v sodelovanju s člani Botaničnega društva Slovenije.

V primeru dvomnosti se zadevo razreši tekmovalcem v prid.



V primeru izenačenih rezultatov oba para prejmeta boljše doseženo mesto.

43. člen

(Zapisnik državnega tekmovanja)

Pri drugem načinu državnega tekmovanja se izdelata dva zapisnika državnega tekmovanja: zapisnik državnega tekmovanja, ki se izdelata na šolah in zaključni zapisnik državnega tekmovanja.

43. a člen

(zapisnik državnega tekmovanja, ki se izdelata na šoli)

Zapisnik državnega tekmovanja vodijo in izdelajo vodje šolskega tekmovanja ob pomoči zapisnikarja. Zapisnik se vodi sproti tekom tekmovanja. Zapisnikarja in overitelja zapisnika se določi pred začetkom tekmovanja in so izbrani med člani komisije državnega tekmovanja.

Na koncu zapisnik podpišejo vodja šolskega tekmovanja, zapisnikar in dva overitelja.

V zapisnik se zapiše:

- datum in ura pričetka in konca tekmovanja,
- podatke o izbranem zapisnikarju in overiteljih,
- posebnosti, ki so se dogajale tekom tekmovanja.

Zapisniku se priloži:

- seznam tekmovalcev, ki je po potrebi posodobljen.

43. b člen

(zaključni zapisnik državnega tekmovanja)

Zapisnik izdelata vodja tekmovanja.

V zapisnik se zapiše:

- datum ocenjevanja,
- sestava ocenjevalne komisije,
- rezultate tekmovanja.

Zapisniku se priloži:

- tekmovalne pole, ki se jih hrani najmanj eno leto.

44. člen

(Rezultati)



Neuradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanico-drustvo.si/> najkasneje v 7 delovnih dneh od dneva tekmovanja. Uradni rezultati so objavljeni na spletni strani <http://botanico-drustvo.si/> najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja.

Rezultati so objavljeni v šifrirani obliki.

Ugovori na neuradne rezultate so mogoči v roku 3 koledarskih dni od objave neuradnih rezultatov. Organizator ugovore sprejema v elektronski obliki na naslov naveden v razpisu. V ugovoru mora biti naveden vzrok/razlog ugovora. O ugovoru se posvetuje komisija državnega tekmovanja in izvršni odbor društva.

Za način in termin vpogleda ocenjevalnih listov se mentorji dogovorijo z vodjo državnega tekmovanja.

Kriterij za podeljevanje priznanj in kvalificiranje

45. člen

(Bronasto priznanje)

Bronasto priznanje prejmejo tekmovalci na šolskem tekmovanju.

Bronasto priznanje prejmejo tekmovalci, ki so se uvrstili v zgornjo tretjino vseh tekmovalcev v državi, vendar skupno niso dosegli manj kot 66% vseh možnih točk.

Vodja tekmovanja si pridržuje pravico do spremembe kriterijev glede na dosežene rezultate.

46. člen

(Zlato in srebrno priznanje)

Zlato in srebrno priznanje prejmejo tekmovalci na državnem tekmovanju.

Pri podeljevanju zlatih priznanj se upošteva 28. in 29. člen Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj (UL RS, št. 74/21 in UL RS, št. 113/22).

Glede na število tekmovalcev na osnovni stopnji se število zlatih in srebrnih priznanj določi po naslednjih kriterijih:

- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji 50 ali manj, je število zlatih priznanj največ 2 in srebrnih priznanj največ 3;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji večje od 50 in manjše od 1000, je število zlatih priznanj največ 4% tekmovalcev na osnovni stopnji ter število srebrnih priznanj največ 6% tekmovalcev na osnovni stopnji;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 1000 in manjše od 2000, je število zlatih priznanj največ vsota 40 in 2% tekmovalcev na osnovni stopnji nad 1000 ter število srebrnih priznanj največ 6% tekmovalcev na osnovni stopnji;



- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 2000 in manjše od 5000, je število zlatih priznanj vsota 60 in 1% tekmovalcev na osnovni stopnji nad 2000 ter število srebrnih priznanj največ 6% tekmovalcev na osnovni stopnji;
- kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 5000, je število zlatih priznanj največ 90 in število srebrnih priznanj največ 300.

Če ima več tekmovalcev na koncu lestvice enako število točk, je dovoljeno odstopanje števila zlatih in srebrnih priznanj za največ 2%.

47. člen

(Priznanja)

Priznanja prejmejo tekmovalci po pošti na naslov šole, kjer so se udeležili šolskega tekmovanja.

Izobraževanje za mentorje

48. člen

(organizator)

Organizator izobraževanja za mentorje tekmovalcev je Botanično društvo Slovenije.

49. člen

(cilj)

Cilj izobraževanja je nuditi mentorjem dodatna znanja na področju botanike, ki jim pomagajo pri pripravi tekmovalcev na tekmovanje v poznavanju flore.

50. člen

(razpis)

Razpis izobraževanja se objavi skupaj z razpisom za tekmovanje v poznavanju flore. V razpisu je naveden datum in lokacija izobraževanja ter navodila za prijavo na izobraževanje.

51. člen

(izvedba)

Lokacijo, datum, tematiko in način izobraževanja mora potrditi izvršni odbor Botaničnega društva. Prijavljenim mentorjem se informacije o izvedbi tekmovanja sporočijo najkasneje dva meseca pred izvedbo izobraževanja.



52. člen

(financiranje)

Ceno izobraževanja mora potrditi izvršni odbor Botanične društva. Prijavnina mora biti poravnana 1 teden pred izobraževanjem.

Financiranje tekmovanja

53. člen

(Prijavnina)

Šolsko tekmovanje je prosto prijavnine.

K višini prijavnine za državno tekmovanje da soglasje izvršni odbor Botaničnega društva Slovenije.

54. člen

(Financiranje tekmovanja)

Sredstva za šolsko tekmovanje zagotovi šola na kateri poteka tekmovanje.

Sredstva za izvedbo državnega tekmovanja zagotovi Botanično društvo Slovenije. Ustanova (šola) gostiteljica tekmovanja poskrbi za prostore.

Finančni viri so:

- sredstva pridobljena s strani pristojnega ministrstva,
- prijavnine,
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo društva,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- darila,
- drugi viri.

55. člen

(Poraba sredstev)

Stroški tekmovanja so:

- priprava in objava poziva, priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj ali nagrad tekmovalcem in mentorjem, stroški dela tekmovalnih komisij in ostalega osebja pri izvedbi interesnega tekmovanja,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini cene malice za tekoče šolsko leto, kot je določena z zakonom, ki ureja šolsko prehrano,



**BOTANIČNO
DRUŠTVO
SLOVENIJE**

Botanical Society of Slovenia

Vечna pot 111, Ljubljana, Slovenija
botanico.drustvo@bds.biologija.org
<http://bds.biologija.org/>

- stroški najema prostora, opreme in storitev potrebnih za izvedbo tekmovanja,
- stroški prevoda tekmovalnih nalog, oblikovno-tehnična prilagoditev nalog za učence in dijake s posebnimi potrebami,
- strošek spletnih platform,
- potni stroški organizatorja.

Dopolnila pravilnika

56. člen

Dopolnila pravilnika sprejema izvršni odbor Botaničnega društva Slovenije.

Ljubljana, 14. november 2024

Andrej Podobnik, predsednik BDS



**BOTANIČNO
DRUŠTVO
SLOVENIJE**

Botanical Society of Slovenia

